

Kassiere/Debiteure Klerk

BEHEERLIGGAAMKONTRAK



Pligte:

Bestuur van Debiteure rekeninge
Maandelikse Debiteure Rapportering
Maandelikse Uitstuur van state
Opvolg van agterstallige rekeninge en oorhandigings
Fakturering
Hanteer ouer navrae
Ontvang van kontant
Kwitansiekontrolle
Hulp met bestuur van subsidie proses
Bestuur van D6 Connect Cashless
Ontvangs Adhoc

Kriteria:

Gr12
Minimum 5 jaar ervaring in soortgelyke posisie
Vaardig in Boekhou, Boekhou Programme en verwante sagteware
Kennis in gebruik van Pastel en D6 Connect 'n voordeel
Rekenaarvaardig, i.e Excel, Word, E-Pos, Internet
Buitengewone aandag aan detail en akkuraat
Hoë vlak van betroubaarheid en integriteit
Sperdatum gedrewe
Iemand met 'n sterk persoonlikheid wat konflik kan hanteer
Uitstekende kommunikasie en interpersoonlike vaardighede
Ten volle Tweetalig (Lees, Skryf en Praat)

Belangstellendes kan 'n volledige CV, gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies, getuigskrifte en kontakbesonderhede van referente per hand by die skool inhandig of pos aan Posbus 17, Kuilsrivier, 7579. Slegs hardekopie aansoeke sal aanvaar word. Dui duidelik aan vir watter pos u aansoek doen.

Sluitingsdatum vir aansoeke: Maandag, 2 November 2020. Laat aansoeke sal nie oorweeg word nie. Korrespondensie sal beperk word tot gekortlyste kandidate.