



021 903 1108/9



@jks@jankrielskool.co.za



www.jankrielskool.co.za



Skoolstraat, Kuilsrivier

**JAN KRIELSKOOL | JAN KRIEL SCHOOL**



Posbus 17 | PO Box 17 | Kuilsrivier | 7579

Verw. No. Ref No.:  
Navrae/Enquiries:

## **CLEANER (GENERAL ASSISTANT)**

**EMPLOYER: JAN KRIEL SCHOOL (CONTRACT POSITION)**

**APPOINTMENT DATE: 1 JANUARY 2025**

**We are looking for a dedicated and reliable individual to join our team.**

### **Duties Include:**

- General cleaning of kitchens, classrooms, offices, hostels and facilities
- Ensuring a neat and hygienic environment
- Assisting with setup for events or functions
- Supporting staff with additional duties when needed

### **Minimum Requirements:**

- Minimum Grade 9 education
- No criminal record
- Positive reference from a previous employer
- Must arrange own transport

Interested candidates may submit a detailed CV, certified copies of qualifications, testimonials and contact details of references by hand at the school or by courier. Only hard copy applications will be accepted. All applications must be placed in an envelope with the specific post applied for, indicated clearly. It will be expected of the successful candidate to undergo police clearance verification and to be vetted against the National Register for Sex Offenders (NRSO). Appointment is dependent on a clean record. The cost of the vetting process is for the employer.

**Closing date for applications:** 15 November 2024. Late applications will not be considered. Correspondence will be limited to short-listed candidates.

## **SKOONMAKER (ALGEMENE ASSISTENT)**

**WERKGEWER: JAN KRIELSKOOL (KONTRAKPOS)**

**AANSTELLINGSDATUM: 1 JANUARIE 2025**

**Ons soek 'n toegewyde en betroubare persoon om by ons span aan te sluit.**

### **Pligte Sluit In:**

- Algemene skoonmaak van kombuise, klaskamers, kantore, koshuise en ander fasiliteite
- Verseker dat die omgewing netjies en higiënies is

- Hulp met opstelwerk vir geleentehede of funksies
- Ondersteuning van personeel met addisionele take soos benodig

**Minimum Vereistes:**

- Minimum Graad 9-kwalifikasie
- Geen kriminele rekord
- Positiewe verwysing van 'n vorige werkgewer
- Moet eie vervoerreëlings tref

Belangstellende kandidate kan 'n gedetailleerde CV, gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies, getuigskrifte en kontakbesonderhede van verwysings met die hand by die skool of per koerier indien. Slegs harde kopie-aansoeke sal aanvaar word. Alle aansoeke moet in 'n koevert geplaas word met die spesifieke pos waarvoor aansoek gedoen is, duidelik aangedui. Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om polisieklaringsverifikasie te ondergaan en teen die Nasionale Register vir Seksoortreders (NRSO) gekeur te word. Aanstelling is afhanklik van 'n skoon rekord. Die koste van die keuringsproses is vir die werkgewer.

**Sluitingsdatum vir aansoeke:** 15 November 2024. Laat aansoeke sal nie oorweeg word nie. Korrespondensie sal beperk word tot kandidate op die kortlys.